

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада № 13
«Дюймовочка» города Новоалтайска
Алтайского края

Каширина Н.В.
«16» *декабря* 2016 г.



РАБОТОДАТЕЛЬ:

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 13

«Дюймовочка» города
Новоалтайска Алтайского края

Салеха М.А.
«11» *января* 2016 г.



**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 13
«Дюймовочка»
города Новоалтайска
Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по формированию и распределению фонда оплаты труда (далее Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции закона от 24.04.2008), Постановлением администрации города Новоалтайска от 11.11.2009 № 3187 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новоалтайска и регулирует порядок и условия оплаты труда работников ДОУ.

1.2. Финансирование оплаты труда производится за счет средств бюджета города.

1.3. Оплата труда для педагогических работников ДОУ устанавливается с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных учреждений, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников ДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации города.

1.5. Зарботная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала.

1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема воспитательно-образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Управляющим Советом учреждения.

1.7. Базовая часть ФОТ обслуживающего персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы обслуживающего персонала руководителем ДОУ.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Зарботная плата работника предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДОУ

2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) ДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых ДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета городского округа.

2.2. Размер ФОТ ДОУ определяется учредителем .

2.3. ФОТ ДОУ делится на фонд работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (ФОТ цст):

2.4. Централизованный фонд стимулирования руководителей ДОУ (ФОТцст) формируется учредителем и составляет 1% от ФОТ ДОУ.

Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок руководителям ДОУ.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ ДОУ

3.1. При распределении ФОТ в ДОУ выделяются части, направляемые:

- на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: воспитатель, музыкальный руководитель);
- на оплату труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: младший воспитатель, делопроизводитель, заведующий складом, повар, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию помещений, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, оператор ИВТ, водитель, машинист по стирке белья, помощник заведующего по организации питания);
- на оплату компенсационной части ФОТ: выплаты персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в особых климатических условиях, оплату за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника во время повышения квалификации или учебном отпуске, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и рабочие дни, ночное время и др. в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель ДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Соотношение доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс; и доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы иных работников учреждения – 50%/ 50%. (ФОТ_{пп}50%+ФОТ_{оп} 45% + ФОТ_{оп комп}5%).

3.3. ФОТ работников ДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части.

Соотношение базовой и стимулирующей части для ФОТ педагогического персонала: 85% и 15% соответственно.

3.4. Базовая часть ФОТ педагогического персонала составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда с применением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, образование и стаж педагогической деятельности.

Специальная часть включает выплаты за ученую степень, почетное звание, за категорию центра развития.

4. РАСЧЕТ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. Размер минимального оклада педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$S = S_b \times S_o \times S_s, \text{ где}$$

S – размер минимального оклада педагогического работника;

S_b – минимальный размер оплаты труда -базовый оклад – 5 500 руб.

S_o – размер основной части базового оклада;

S_s – размер специальной части базового оклада.

4.2. Размер основной части базового оклада рассчитывается по формуле:

$$S_o = A \times O \times C \times \Gamma, \text{ где:}$$

A – коэффициент квалификации;

- О – коэффициент образования;
- С – коэффициент стажа;
- Г – коэффициент группы должностей педагогических работников.

4.2.1. Коэффициент квалификации педагогических работников определен в соответствии с уровнем квалификационной категории.

Квалификационная категория	Коэффициент
II	1,05
I	1,1
Высшая	1,15

4.2.2. Коэффициент образования работников ДОУ определен в соответствии с уровнем образования.

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Среднее полное образование	1,0

4.2.3. Коэффициент стажа определен согласно педагогическому стажу работника.

Стаж	Коэффициент
до 5 лет	1,0
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

4.2.4. Коэффициент группы должностей педагогических работников.

Группы должностей	Коэффициент
1 группа	
– музыкальный работник	1,0
2 группа	
– воспитатель	1,1
3 группа	
– старший воспитатель	1,25

4.4. Оклады педагогических работников увеличивается по следующим основаниям, отражающим общественное признание высокого качества работы:

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды:

1,2 - за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 - за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 - за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности).

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», Почетной грамотой министерства образования устанавливается повышающий коэффициент в размере до 1,05 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

4.5. Оклады педагогических работников увеличиваются с применением следующих повышающих коэффициентов:

1,05 – коэффициента специфики учреждения - за работу в дошкольных образовательных учреждениях ($K_{ц}$);

1,15 – районного коэффициента - ($K_{р}$);

1,04 и более – коэффициент специфики работы – за работу во вредных условиях труда.

4.6. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом уровня образования, стажа и квалификации (п. 4.2), а также повышений по основаниям, указанным в п. 4.4. на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

4.7. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников МДОУ устанавливаются доплаты за увеличение объема выполняемой работы.

5. РАСЧЕТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогов ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем ДОУ по согласованию с Управляющим советом ДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя ДОУ.

5.4. Для увеличения фонда стимулирования работников руководитель ДОУ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. «Размер оклада работников обслуживающего персонала рассчитывается по формуле: $S=S_b \times A$, где:

S_b - базовый оклад – 4496 руб.

A – коэффициент квалификационной группы должностей:

1- общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (дворник, сторож, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию помещений);

1,05 – общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (водитель, повар, оператор ИВТ);

1,05 – общеотраслевые должности служащих второго уровня (заведующий складом, помощник заведующего по организации питания);

1,03 - общеотраслевые должности служащих второго уровня (делопроизводитель).

6.2. «Размер оклада младшего воспитателя рассчитывается по формуле:

$S=S_b \times A \times B$, где:

Sb – базовый оклад – 4496 руб.;

A – коэффициент квалификационной группы должностей;

B - коэффициент стажа.

Коэффициент квалификационной группы должностей:

1,05 – младший воспитатель;

1,1 - младший воспитатель в специализированной группе;

1,08 - младший воспитатель в комбинированной группе.

Коэффициент стажа работы в должности «младший воспитатель»:

1- до 5 лет;

1,03 – от 5 до 10 лет;

1,05 – от 10 лет и выше.

6.3. «Для всех категорий и должностей обслуживающего персонала устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 15% к окладу по соответствующей должности».

6.4 «В соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

За работу во вредных и (или) опасных условиях труда в размере от 4% до 12% оклада по должности по результатам специальной оценки условий труда;

- за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00) в размере 35% оклада по должности;

- водителям первого класса в размере 10% оклада по должности;

- за работу в особых климатических условиях в размере 15% начисленной заработной платы.

6.5. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами) по результатам специальной оценки условий труда.

7. РАСЧЕТ ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБДОУ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

7.1. Заработная плата руководителей МБДОУ, их заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

7.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливаются с учётом группы по оплате труда руководителей в соответствии с положением об оплате труда руководителей, главных бухгалтеров и некоторых других руководящих работников муниципальных учреждений, утверждённого Постановлением НГСД от 13.12.2005 № 89.

7.4. Минимальный оклад руководителя учреждения рассчитывается:

$Sp = Sb \times A \times Псз \times Кр \times Кц$ где:

Sp – размер минимального оклада руководителя;

Sb – минимальный размер оплаты труда – базовый оклад – 8068 руб. (МРОТ, установленный Федеральным законом минус районный коэффициент 15%);

A – коэффициент квалификации;

Псз – повышающий коэффициент с учётом учёной степени по профилю образовательного учреждения, почётного звания или отраслевой награды;

Кр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений;

1 группа – коэффициент 1,6;

2 группа – коэффициент 1,4;

3 группа – коэффициент 1,2;

4 группа – коэффициент 1,0;

Кц – коэффициент специфики учреждения:

1,1 – за работу в дошкольных учреждениях категории «Центр развития ребёнка»;

1,2 – за работу в коррекционных и оздоровительных учреждениях;

1,0 – за работу в дошкольных образовательных учреждениях присмотра и оздоровления, дошкольных образовательных учреждениях общеразвивающего вида;

1,05 – за работу в малокомплектных дошкольных образовательных учреждениях.

7.5. Оклады заместителей руководителей ДОО устанавливаются согласно общей схеме расчета базового оклада педагогического работника с коэффициентом 1,25.

7.6. Выплаты компенсационного характера для руководителей и их заместителей осуществляются из специальной части ФОТ административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала ДОО действующим законодательством.

7.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей ДОО, осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ педагогических работников.

8. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководитель ДОО в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на выплату стимулирующих надбавок:

- утверждает структуру и штатную численность учреждения;

- определяет размеры окладов и ставок, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

8.2. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются «Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

8.3. Руководитель ДОО использует экономию фонда оплаты труда, при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

9.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

9.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.2. В случае образования экономии заработной платы в образовательном учреждении, средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.